

Aufgabenverteilung in der Vorstandschaft

Stand: 08.04.2009

Vorsitzender

- Leitungskompetenz und Verantwortung für den Gesamtverein
- Festlegung von Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen in sportlicher, wirtschaftlicher und sozialer Hinsicht
- Vertretung des Vereins nach innen und außen, Festigung des Ansehens des Vereins in der Öffentlichkeit, Repräsentation
- Koordination der Vorstandsarbeit
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Vorstands- und Mitgliederversammlungen
- Einbringung von Plänen, Ordnungen, Programmen sowie des Haushaltsplanes in den Vorstand
- Durchführung der Erfolgskontrollen von Vorstandsbeschlüssen sowie Beschlüssen der Mitgliederversammlungen

Stellvertretender Vorsitzender

- Vertreter des Vorsitzenden bei dessen Abwesenheit
- Unterstützung und Beratung des Vorsitzenden bei allen sportlichen, wirtschaftlichen und sozialen Fragen
- Aufstellung des jährlichen Haushaltsplanentwurfs, zusammen mit dem Kassierer
- Planung und Durchführung von Werbemaßnahmen für den Gesamtverein
- Außendarstellung des Gesamtvereines
- Sammlung, Verarbeitung und Vermittlung wichtiger Informationen über den Verein
- Aufstellung und Bekanntmachung des Veranstaltungskalenders zum Jahresanfang
- Laufende Berichterstattungen über die Öffentlichkeitsarbeit im Vorstand
- Gewinnung von Sponsoren
- Vorbereitung der Sponsorverträge
- Kontaktpflege mit Sponsoren
- Durchführung von Ausstellungen und Repräsentativveranstaltungen

Schatzmeister

1. Finanz- und Haushaltswesen

- Buchhaltung
 - Führung der Vereinsfinanzen
 - Abwicklung des Zahlungsverkehrs über die Vereinskonten (möglichst bargeldlose)
 - Einzug der Mitgliederbeiträge sowie Abwicklung des Mahnwesens
 - Verwaltung und Aufbewahrung sämtlicher Finanzunterlagen
 - Abwicklung des Zahlungsverkehrs des Vereins (Rechnungen, Überweisungen, Einnahmen)
 - Ausstellen von Spendenbescheinigungen
 - Finanzbuchhaltung nach Kontenrahmen
 - Terminüberwachung
 - Abrechnung von Veranstaltungen
- Haushaltswesen
 - Aufstellung des jährlichen Haushaltsplanentwurfs zusammen mit dem Vorstand
 - Aufstellung des jährlichen Rechnungsabschlusses
 - Ständige Information des Vorstandes über die finanzielle Situation des Vereins
 - Beachtung der Grundsätze nach dem Prinzip der Wirtschaftlichkeit sowie der Sparsamkeit

Aufgabenverteilung in der Vorstandschaft

Stand: 08.04.2009

- Vermögensverwaltung
 - Überwachung und Abrechnung der Betriebskosten
 - Beschaffung von Betriebsmitteln
 - Verwaltung und Beschaffung von Vereinsartikeln sowie deren Ausgabe (Sportgeräte, Bürobedarf usw.)
- Steuern
 - Vorbereitung und Bearbeitung aller Steuerangelegenheiten des Vereins
 - Abführung evtl. Steuern
 - Antrag auf Vorsteuerabzug

2. Mitgliederbetreuung

- Neuaufnahme und Abmeldung von Mitgliedern sowie Änderungen
- Überwachung der Mitgliedererfassung
- Bearbeitung von Anträgen auf Beitragsermäßigung, -stundung und -erlass nach der gültigen Beitragsordnung

Schriftführer

- Protokollführung von Sitzungen des Vorstandes und der Mitgliederversammlungen
- Überwachung der Einhaltung der Satzung, Ordnungen und Richtlinien des Vereins
- Vorbereitung von Änderungen der Satzung, Ordnungen und Richtlinien des Vereins
- Anmeldung von Satzungsänderungen beim Notar und beim Amtsgericht
- Sachwalter von Verträgen und rechtsverbindlichen Unterlagen
- Verschicken der Mitgliederinformationen und Einladungen für die Mitgliederversammlungen
- Anmeldung von meldepflichtigen Veranstaltungen bei den zuständigen Stellen (Polizei, Bezirksamt, Umweltamt, Verband, LSB usw.)
- Beratung und Koordinierung der Abteilungen insbesondere der Pressewarte (sofern vorhanden) in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit.
- Berichterstattung bzw. deren Veranlassung über erwähnenswerte Vorgänge im Verein an die Lokalpresse

Sport-, Jugendleiter

- Einteilung und Überwachung für den Trainings- und Rennbetrieb
- Planung von Sportveranstaltungen und Rennen des Gesamtvereins
- Koordination von sportlichen Aufgaben des Gesamtvereins
- Laufende Berichterstattung über den allgemeinen Sportbetrieb des Vereins im Vorstand
- Führen von Ergebnislisten
- Vorbereitung und Durchführung von Sportlerehrungen
- Koordinierung und Aktivierung der Hobby Fahrer
- Herausgabe eines Jahres-Sportkalenders
- Erwerb der Rennleiter-Lizenz des DMC
- Beantragung und Ausstellen der Lizenzen
- Einberufung und Leitung der Jugendversammlung
- Vertretung der Jugend im Vorstand und Mitarbeit im Vorstand in allen Vereinsangelegenheiten
- Kontakt zu Schulen
- Kontakt mit den Eltern der Jungen und Mädchen

Aufgabenverteilung in der Vorstandschaft

Stand: 08.04.2009

Beisitzer (1)

- Verantwortlich für Getränke u. Speisen in der Halle
- Organisation von Feierlichkeiten
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Ausbildung in "Erster Hilfe"

Beisitzer (2)

- Zuständigkeit für Einrichtungen und Inventar
- IT Partner, zuständig für Hard-, Software
- Datenschutzbeauftragter
- Unterstützung Webmaster
- Abwicklung von Schadensfällen mit den Versicherungsträgern
- Ausbildung in "Erster Hilfe"
- Kenntnis der rechtlichen Grundlage, Aufsichtspflicht, Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit
- Anmeldung von Veranstaltungen bei der GEMA
- Versicherungsschutz usw.
- Organisation von Ausfahrten und Besichtigungen u. touristischen Veranstaltungen
- Auswertung der Arbeitsstunden aus den Helfereinsätzen

Zusammenfassung

Der Verein lebt von der ehrenamtlichen Mitarbeit seiner Mitglieder.

Mit der Annahme des Amtes anlässlich der Mitgliederversammlung haben alle Führungskräfte des Vorstandes freiwillig gegenüber den Mitgliedern eine verantwortungsvolle Aufgabe für eine Amtsperiode übernommen.

So wird die Vorstandsarbeit nur dann von Erfolg gekrönt sein und funktionieren, wenn jeder Amtsinhaber gewissenhaft die zugewiesenen Aufgaben ausführt.

Ist jemand aus irgendwelchen Gründen nicht mehr in der Lage, die ihm zugewiesenen Aufgaben zu erfüllen, so sollte er rechtzeitig aus Fairness dies dem Vorstand gegenüber mitteilen.